

## KẾ HOẠCH

### Vận động tài trợ trường THPT Trần Quốc Tuấn năm học 2023- 2024

#### I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT- BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

-Căn cứ Kế hoạch số 125/SGDĐT-GDTrH ngày 18/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024;

-Căn cứ Kế hoạch số 63/KHCL-THPTTrQT ngày 18/8/2021 của trường THPT Trần Quốc Tuấn về chiến lược phát triển trường THPT Trần Quốc Tuấn giai đoạn 2021-2026 và tầm nhìn đến năm 2030;

- Căn cứ Kế hoạch số 101/KH-THPT ngày 06/09/2023 của trường THPT Trần Quốc Tuấn về việc triển khai Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024;

- Căn cứ điều kiện cơ sở vật chất hiện có của Trường THPT Trần Quốc Tuấn, nhằm đáp ứng yêu cầu dạy và học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 bắt đầu từ năm học 2023-2024 và những năm tiếp theo;

Trường THPT Trần Quốc Tuấn xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ nhà đa năng phục vụ cho học sinh cụ thể như sau:

#### II. BÁO CÁO TÓM TẮT TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

##### 1. Đặc điểm tình hình, thực trạng nhà trường năm học 2023-2024

###### 1.1. Số lớp, số học sinh

Trường THPT Trần Quốc Tuấn năm học 2023-2024 có tổng số lớp: 28, tổng số học sinh: 1.074.

###### 1.2. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

-Tổng số CBQL, giáo viên, nhân viên nhà trường năm học 2023-2024 là 74 người (72 biên chế và 02 hợp đồng theo NĐ111). Cụ thể:

+ 03 CBQL (01 Hiệu trưởng, 02 Phó Hiệu trưởng)

+ 64 giáo viên

+ 07 nhân viên (05 biên chế và 02 hợp đồng theo NĐ111)

###### 1.3. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Tổng diện tích của nhà trường 43.236,4 m<sup>2</sup>, có tường rào bao quanh, có cổng trường, biển trường, nhà vệ sinh hợp vệ sinh, có đủ sân chơi bãi tập cho học sinh tham gia các hoạt động học tập và sinh hoạt tại trường.

- Trang thiết bị thí nghiệm, đồ dùng học tập cơ bản đáp ứng việc đổi mới SGK theo chương trình 2018.

- Có sân khấu để sinh hoạt chào cờ hàng tuần và tổ chức các ngày lễ trong năm học

- Khu hiệu bộ làm việc cơ bản đáp ứng nhu cầu của nhà trường.

## **2. Đánh giá hiện trạng của hạng mục cần vận động, tài trợ**

Năm học 2023-2024, Trường THPT Trần Quốc Tuấn có tổng số học sinh 1.074 với 28 lớp học; 03 phòng học thí nghiệm thực hành và 02 phòng tin học. Là năm thứ hai nhà trường thực hiện chương trình GDPT 2018. Hàng năm, tăng cường giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoại khóa, thực hiện dạy học các bộ môn TD, GDQPAN, tổ chức câu lạc bộ năng khiếu như cầu lông, bóng chuyền, các hoạt động thể thao... Việc này rất bất tiện và ảnh hưởng lớn đến chất lượng học tập và hoạt động của học sinh nhất là vào mùa mưa. Nhà đa năng là nơi lý tưởng để thực hiện dạy học các bộ môn TD, GDQPAN, tổ chức câu lạc bộ năng khiếu, các hoạt động thể thao, hoạt động ngoại khóa mà không phụ thuộc thời tiết. Nhà đa năng thực sự cần thiết bởi ngoài việc học các môn TD, GDQP, các em có thêm địa điểm để học kỹ năng sống, tổ chức các hoạt động tập thể, các trò chơi dân gian...

## **III. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ**

### **1. Mục tiêu vận động tài trợ**

- Nhà trường không coi việc huy động tài trợ là điều kiện cung cấp dịch vụ giáo dục và không quy định mức tài trợ đối với hoạt động tài trợ. Các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách có hiệu quả tuân thủ theo quy định của pháp luật.

- Tạo điều kiện cho học sinh được học tập trong một ngôi trường có cơ sở vật chất và điều kiện phục vụ học tập tốt hơn, hiệu quả học tập cao hơn.

- Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ các hoạt động dạy và học, hoạt động giáo dục của nhà trường.

### **2. Nguyên tắc vận động tài trợ**

- Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu. Không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục, theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, không để thất thoát lãng phí và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

### **3. Nội dung, hình thức vận động tài trợ**

Đ  
TR  
PH  
TR  
S

| STT | Nội dung tài trợ                       | Thuộc hạng mục | Hình thức tài trợ | Đối tượng tài trợ  | Đối tượng hưởng lợi  |
|-----|--|----------------|-------------------|--|--|
| 1   | Nhà đa năng bằng tôn ghép cho học sinh | Xây mới        | Bằng hiện vật     | Các nhà hảo tâm, cá nhân, cựu học sinh, các cơ quan, tổ chức xã hội và các tổ chức doanh nghiệp... | Toàn thể học sinh hiện đang học tại nhà trường và các em học sinh những năm tiếp theo. Nếu được tài trợ học sinh sẽ có nhà đa năng học các bộ môn TD, GDQPAN, tổ chức câu lạc bộ năng khiếu, các hoạt động thể thao, hoạt động ngoại khóa mà không phụ thuộc thời tiết. Các em có thêm địa điểm để học kỹ năng sống, tổ chức các hoạt động tập thể, các trò chơi dân gian. |

#### 4. Quy trình vận động tài trợ

- Họp triển khai thống nhất về chủ trương trong Chi bộ, Ban giám hiệu, hội đồng trường.

- Họp toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường thông qua kế hoạch vận động, tài trợ

- Báo cáo với Thường trực Đảng ủy-Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND huyện.

- Xin ý kiến phê duyệt của Sở Giáo dục và Đào tạo Kon Tum.

- Họp Ban Đại diện cha mẹ học sinh triển khai, thống nhất kế hoạch vận động, tài trợ.

- Họp toàn thể cha mẹ học sinh các lớp triển khai kế hoạch vận động, tài trợ.

#### 5. Kế hoạch tuyên truyền vận động tài trợ

- Tuyên truyền tại các cuộc họp cha mẹ học sinh, các tổ chức, cá nhân.

#### 6. Lộ trình vận động, tài trợ

- Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm trong năm nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm tài trợ. Việc vận động tài trợ nhà đa năng bằng tôn ghép dự kiến đến hết tháng 05/2024.

### IV. CÔNG TÁC TIẾP NHẬN TÀI TRỢ

#### 1. Tổ tiếp nhận tài trợ

Hiệu trưởng Ban hành quyết định thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ. Tổ tiếp nhận tài trợ bao gồm các thành phần chính sau: Hiệu trưởng; kế toán; Ban đại diện cha mẹ học sinh;... (có danh sách và phân công nhiệm vụ kèm theo).

#### 2. Tổ chức tiếp nhận tài trợ (về hồ sơ, tài liệu, chứng từ liên quan)

- Nhà tài trợ sẽ tài trợ bằng hiện vật sau khi hoàn thiện và bàn giao hiện vật thông qua biên bản bàn giao cho tổ tiếp nhận tài trợ.

- Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm thực hiện các thủ tục nhận bàn giao đảm bảo thuận lợi nhanh chóng.

- Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo Quyết toán, niêm yết công khai và báo cáo quyết toán trước Hội nghị tổng kết năm học, Hội Ban đại diện Cha mẹ học sinh cuối năm học.

- Lưu giữ Hồ sơ kế toán theo quy định hiện hành.

## **V. QUẢN LÝ, SỬ DỤNG NGUỒN TÀI TRỢ**

### **1. Xây dựng kế hoạch quản lý, sử dụng:**

Thực hiện quản lý, sử dụng tài trợ theo đúng quy định tại Điều 7 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

### **2. Công tác báo cáo:**

Nhà trường tổng hợp kịp thời vào báo cáo quyết toán tài chính các khoản tài trợ và tiến hành công khai tài chính bao gồm: Tên hạng mục tài trợ, tên tổ chức tài trợ, giá trị tài trợ.

Hình thức công khai báo cáo tài chính: Bảng văn bản báo cáo cho cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ đồng thời niêm yết tại đơn vị.

Thời điểm công khai: Việc công khai báo cáo tài chính được thực hiện ngay sau khi kết thúc quyết toán năm theo quy định của Luật ngân sách nhà nước, Luật kế toán.

- Nộp báo cáo quyết toán nguồn tài trợ lên cấp trên, lưu giữ hồ sơ kế toán theo quy định của Luật ngân sách hiện hành.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đối với Lãnh đạo nhà trường**

- Tiến hành khảo sát đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng dạy và học. Lập biên bản khảo sát đánh giá hiện trạng, tổng hợp xác định nhu cầu CSVC, thiết bị dạy học cần thiết nhằm phục vụ hoạt động giáo dục cho nhà trường.

- Hội Chi bộ, Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng trường, CHMS nhà trường lấy ý kiến thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động tài trợ, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.

- Tiến hành xây dựng kế hoạch vận động tài trợ nhà đa năng bằng tôn ghép, xây dựng dự toán kinh phí, thông qua kế hoạch vận động tài trợ với Chi bộ, Hội đồng trường, Ban đại diện CMHS của trường đóng góp ý kiến.

- Công khai kế hoạch vận động tài trợ để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường. Hoàn chỉnh Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023-2024.

- Trình Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt Kế hoạch, cho chủ trương vận động tài trợ năm học 2023-2024 của Trường THPT Trần Quốc Tuấn.

- Thông báo rộng rãi kế hoạch vận động tài trợ sau khi kế hoạch được phê duyệt đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh, học sinh...

- Tổ chức triển khai vận động tài trợ, Hiệu trưởng ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính định kỳ.

- Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục ..., trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

- Xây dựng kế hoạch quản lý và sử dụng hiện vật được tài trợ theo quy định

## **2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên**

Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp nhân dân, tập thể, cá nhân.

## **3. Ban đại diện Cha Mẹ học sinh**

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.

- Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ cha mẹ học sinh trong toàn trường.

Trên đây là Kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ bằng hiện vật nhằm nâng cao điều kiện phục vụ học tập cho học sinh trường THPT Trần Quốc Tuấn năm học 2023-2024 và những năm tiếp theo. Kế hoạch Vận động tài trợ được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp tại địa phương và giáo viên, nhân viên trong nhà trường; được niêm yết công khai bằng nhiều hình thức khác nhau theo quy định của pháp luật.

### **Nơi nhận**

- Sở GDĐT (để xin phê duyệt);
- Công khai trên website;
- Công khai lên bảng tin;
- Lưu văn thư.



**Mai Xuân Kiên**

