

UBND TỈNH KON TUM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: /SGDĐT-QLCLGDCN
V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản
lý chất lượng năm học 2023 - 2024

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Kon Tum, ngày tháng năm

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Trung tâm GDNN-GDTX các huyện.

Căn cứ Công văn số 5259/BGDĐT-QLCL ngày 27/9/2023 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2023-2024,

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn Phòng GDĐT các huyện, thành phố, các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT, Trung tâm GDNN-GDTX các huyện (gọi chung là các đơn vị) triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng (QLCL) năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên như sau:

A. NHIỆM VỤ CHUNG

- Chuẩn bị và tổ chức tốt Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2024 theo hướng giữ ổn định về cơ bản như năm 2023.
- Tiếp tục đổi mới theo hướng nâng cao chất lượng, hiệu quả các kỳ thi chọn học sinh giỏi; triển khai các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục (CLGD) quốc gia và quốc tế theo kế hoạch của Bộ GDĐT.
- Tiếp tục triển khai hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) đối với cơ sở giáo dục (CSGD) mầm non, phổ thông, thường xuyên và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia đối với các CSGD mầm non, phổ thông để thực hiện nâng cao chất lượng giáo dục. Khai thác, sử dụng dữ liệu kết quả kiểm định phục vụ cho công tác quản lý và cải tiến chất lượng. Cử đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên có đủ năng lực tham dự tập huấn đánh giá ngoài do Bộ GDĐT tổ chức để tham gia các đoàn đánh giá ngoài (ĐGN). Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc triển khai công tác bảo đảm chất lượng và KĐCLGD đối với các cấp học.
- Quản lý văn bằng chứng chỉ (VBCC) thống nhất và hướng đến hội nhập quốc tế. Tăng cường công tác quản lý VBCC. Có biện pháp hiệu quả để khắc phục tình trạng làm giả VBCC và mua bán VBCC. Từng bước nâng cao năng lực cho các đơn vị chức năng thực hiện công tác quản lý VBCC tại CSGD.
- Tiếp tục thực hiện Quy chế của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với CSGD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

B. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Công tác thi và đánh giá chất lượng giáo dục

- Đối với Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2024:

a) Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ ở trường phổ thông theo định hướng đánh giá năng lực, bảo đảm sự đồng bộ và góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT.

b) Chuẩn bị sớm, đầy đủ các điều kiện để tổ chức tốt Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024; xây dựng các phương án bảo đảm an ninh, an toàn và dự phòng để xử lý các rủi ro có thể xảy ra trong quá trình tổ chức thi, nhất là ứng phó với diễn biến phức tạp của thiên tai, dịch bệnh (nếu có).

c) Chuẩn bị và tổ chức tốt Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 theo hướng giữ ổn định về cơ bản như năm 2023; xúc tiến chuẩn bị tốt các điều kiện để triển khai Phương án thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025 ngay trong năm học 2023-2024. Cụ thể:

- Đẩy mạnh truyền thông giáo dục nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, học sinh, học viên và toàn xã hội về Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 và Phương án tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025; triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời các quy định, yêu cầu trong văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thi của Bộ GDĐT và Sở GDĐT;

- Tăng cường bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ làm công tác khảo thí đồng thời với lựa chọn giáo viên xây dựng câu hỏi thi, ra đề thi phù hợp với Chương trình Giáo dục phổ thông năm 2018;

- Làm tốt công tác lựa chọn chuẩn bị nhân sự cho Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024; tăng cường quán triệt Quy chế thi tốt nghiệp THPT; nâng cao chất lượng của công tác tập huấn nghiệp vụ cho tất cả các đối tượng, lực lượng tham gia tổ chức thi;

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chỉ đạo và tổ chức thi; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo để bảo đảm kết nối thông tin thông suốt, chính xác, kịp thời phục vụ công tác chỉ đạo và tổ chức thi.

2. Đối với các kỳ thi chọn học sinh giỏi (HSG):

Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học, bồi dưỡng, thi chọn HSG; tổ chức hiệu quả các kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh; xây dựng, triển khai phương án dự phòng thích ứng với diễn biến phức tạp của thiên tai, dịch bệnh (nếu có).

3. Đối với các chương trình đánh giá CLGD quốc gia, quốc tế:

Các trường thực hiện tốt công tác chuẩn bị về danh sách cơ sở dữ liệu của Hiệu trưởng, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh; chuẩn bị tốt các nguồn lực để triển khai thực hiện khảo sát các chương trình đánh giá diện rộng quốc tế theo Kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Khảo sát thử nghiệm trên máy tính Chương trình Đánh giá học sinh quốc tế (PISA) năm 2024 và khảo sát chính thức trên máy tính năm 2025; khảo sát chính thức trên máy tính Chương trình Đánh giá Quốc tế về Dạy và Học (TALIS) vào tháng 3-4 năm 2024; khảo sát chính thức Chương trình Đánh giá kết quả học tập của học sinh Tiểu học khu vực Đông Nam Á (SEA-PLM) vào tháng 4 năm 2024.

II. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục

1. Tham mưu với cấp ủy đảng, chính quyền địa phương trong việc ban hành văn bản chỉ đạo thực hiện KĐCLGD và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

2. Thực hiện việc lập kế hoạch rà soát, đánh giá đối với các CSGD đã đạt kiểm định chất lượng và được công nhận trường đạt chuẩn quốc gia nhưng có nguy cơ hạ chuẩn do không đạt theo tiêu chí về diện tích đất, cơ sở vật chất và các quy định khác để tham mưu giải pháp kịp thời.

3. Ứng dụng công nghệ thông tin trong xây dựng hệ thống thông tin cơ sở giáo dục phục vụ hoạt động kiểm định chất lượng; phân tích số liệu kết quả kiểm định theo từng tiêu chí để phục vụ quản lý và cải tiến chất lượng.

4. Tập trung nâng cao chất lượng các hoạt động tự đánh giá, đặc biệt là công tác cải tiến chất lượng sau đánh giá. Tiếp tục chú trọng công tác truyền thông, các hoạt động bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc triển khai công tác KĐCLGD đối với các cấp học.

5. Chú trọng đến năng lực chuyên môn đối với cán bộ được cử tham dự bồi dưỡng, tập huấn ĐGN. Chú trọng công tác kiểm tra, giám sát, tư vấn; công tác thi đua, khen thưởng trong KĐCLGD để tạo động lực, góp phần thúc đẩy các nhà trường tích cực, chủ động và triển khai có hiệu quả hơn.

III. Công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ

1. Thực hiện tốt việc quản lý VBCC theo quy định của Bộ GDĐT và Sở GDĐT. Chủ động báo cáo Sở GDĐT phối hợp với cơ quan công an điều tra, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật các trường hợp làm giả VBCC, mua bán, sử dụng VBCC giả trên địa bàn.

2. Tăng cường công tác kiểm tra để phát hiện và chấn chỉnh kịp thời các thiếu sót, ngăn chặn kịp thời các sai phạm.

3. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong công tác quản lý VBCC. Tiếp tục hoàn thiện cơ sở dữ liệu về VBCC để phục vụ quản lý, công bố công khai và xác minh VBCC để phục vụ nhu cầu tra cứu thông tin của cơ quan, đơn vị và người dân.

IV. Công tác thực hiện công khai và báo cáo định kỳ

1. Các phòng GDĐT, các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT thực hiện Quy chế của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với CSGD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Tăng cường kiểm tra và xử lý đối với các vi phạm không thực hiện công khai theo quy định. Báo cáo tổng hợp các nội dung thực hiện công khai năm học 2023-2024 và kế hoạch thực hiện công khai năm học 2024-2025 về Sở GDĐT (qua Phòng Quản lý chất lượng và Giáo dục chuyên nghiệp) theo quy định.

2. Thực hiện việc báo cáo định kỳ theo quy định tại Thông tư số 19/2020/TT-BGDĐT ngày 29/6/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ GDĐT.

3. Thực hiện việc sơ kết, đánh giá và chế độ báo cáo công tác KĐCLGD theo quy định; đề xuất kịp thời với Sở GDĐT về những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để điều chỉnh, bổ sung các quy định hiện hành.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phòng GDĐT các huyện, thành phố, Trung tâm GDNN - GDTX các huyện và các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai các nội dung liên quan, quán triệt đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị để thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc đề xuất, đề nghị các đơn vị phản ánh về Sở GDĐT (qua Phòng Quản lý chất lượng và Giáo dục chuyên nghiệp; email: phongtkd.sokontum@moet.edu.vn; điện thoại: 0260.3862353) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND các huyện, thành phố (phối hợp chỉ đạo);
- Giám đốc Sở GDĐT (báo cáo);
- Các PGĐ Sở GDĐT (phối hợp chỉ đạo);
- Các ĐVHC thuộc Sở GDĐT;
- Website Sở;
- Lưu: VT, QLCLGDCN(Dũng).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Trọng Thắng